

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
CAHİT ELGİNKAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,bağımsız,şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:KOCAELİ		İlçesi:İZMİT	
Adres:	Serdar Mah. D100 Karayolu Üzeri Cem Aydın İlkok. Sok. No1 İZMİT / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	40°45'48"N 29°53'34"E Cahit Elginkan Anadolu Lisesi
Telefon Numarası:	02622269636	Faks Numarası:	02622269637
e-Posta Adresi:	325659@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://izmitceal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	325659	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu plan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır. Bakanlığımızın 2024-2028 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Cahit Elginkan Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Çağa uyum sağlayan, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, büyük önder Atatürk'ü örnek alan öğretmenler ve idareciler olarak, geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi, düşünce ufku açık, yenilikçi ruha sahip, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha da yükseklere taşıyacak bireyler olacak şekilde en iyi imkanlarla yetiştirmek için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm ekibimize başarılar dileriz.

Nejat SAZAK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1 Misyon	44
3.2 Vizyon	44
3.3 Temel Değerler	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	45
4. MALİYETLENDİRME	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
EKLER	

Tablolar ve Şekiller Listesi

Ş

<i>Şekil 1: Teşkilat Şeması</i>	19
<i>Şekiller 2 : Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketleri</i>	52

T

<i>Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</i>	8
<i>Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	14
<i>Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	15
<i>Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu</i>	18
<i>Tablo 5. Yönetici Sayıları Tablosu</i>	21
<i>Tablo 6. Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu</i>	22
<i>Tablo7. Kurumdaki Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu</i>	22
<i>Tablo 8. Kurumdaki Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu</i>	22
<i>Tablo 9 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	23
<i>Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	23
<i>Tablo 11 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	23
<i>Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	24
<i>Tablo 13 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	25
<i>Tablo 14 : Fiziki Mekân Durumu</i>	26
<i>Tablo 15 : Kaynak Tablosu</i>	27
<i>Tablo 16 : Gelir-Gider Tablosu</i>	27
<i>Tablo 17 : İstatistik Veriler</i>	28
<i>Tablo 18 : PESTLE Analiz Tablosu</i>	30
<i>Tablo 19 : Üst Politika Belgeleri</i>	31
<i>Tablo 20 : Öğrenci Anketi Tablosu</i>	33
<i>Tablo 21 : Öğretmen Anketi Tablosu</i>	36
<i>Tablo 22 : Veli Anketi Tablosu</i>	38
<i>Tablo 24 : Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	41
<i>Tablo 25 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar</i>	46
<i>Tablo 26 : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	59
<i>Tablo 26 : Maliyetlendirme Tablosu</i>	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nejat SAZAK	Okul Müdürü	Ali BAYRAMOĞLU	Müdür Yardımcısı
Ahmet AYLANÇ	Müdür Yardımcısı	Adem DEMİR	Öğretmen
Gülsu AKGÜL	Bilişim Tekn. Öğrt.	Serdar SÖNMEZ	Öğretmen
Nursen KAZAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Evrin ÇİFTÇİ ÇOLAKOĞLU	Rehber Öğrt.
Reyhan AKBULUT	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Yasemin DURAN	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1995 yılında Mehmet Akif Anadolu Lisesi adı altında kuruldu. 2005 yılında, özel bir kuruluş olan Elginkan Vakfı tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanan yeni binasına taşındı. Okulun adı Cahit Elginkan Anadolu Lisesi olarak değiştirildi.

Okulumuz bir müdür, iki müdür yardımcısı, elli iki öğretmen, iki memur iki hizmetli ve dört görevli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda dokuz yüz yirmi dört öğrenci bulunmaktadır. Öğrenciler ikamet durumuna göre okulumuza kabul edilmektedir.

Sınıflar otuz dört öğrenciden oluşmaktadır.

Okulumuz biyoloji, kimya, fizik derslerinde ve çeşitli projelerde kullanılan dört laboratuvara sahiptir. Öğrencilerimiz, robotik kodlama atölyesinde bilgisayar yeteneklerini geliştirmektedirler. Ayrıca konferans salonu ve spor salonu bulunmaktadır. Okul kütüphanesi, öğrencilere çalışma ortamı ve istedikleri bilgiyi elde etme imkanı sunacak kadar büyüktür. Ayrıca resim atölyesi ve müzik sınıfımız kullanıma açıktır. Öğrencilerimiz yemeklerini okul yemekhanesi veya okul kantininde nezih bir ortamda yiyebilmektedirler.

Okulumuzdaki öğrenciler, tiyatro, satranç, spor faaliyetleri gibi çeşitli sosyal aktivitelere katılmaktadırlar. Farklı yarışmalarda kazanılan birçok ödülümüz vardır. Ayrıca okulumuz, Avrupa Birliği ülkelerini tanımak, aynı yaştaki öğrenciler arasında güzel ilişkiler kurmak amacıyla projeler düzenlemektedir. Bu kapsamda okulumuz, birçok öğrenciyi misafir etmiştir. Misafirlerimiz, ülkemizi ve geleneklerimizi tanıma şansı elde etmişlerdir. Projeler kapsamında karşılıklı ziyaretler devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cahit Elginkan Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Oğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Oğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını iğermektedir. Planda yer alan hedefleri geręekleřtirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler ¼nceki plan d¼nemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, ¼nceki plan d¼nemindeki hedefler benzerlik g¼stermektedir. M¼d¼rl¼ę¼m¼z 2024-2028 d¼neminde vizyonunu geniş bir bakış ağısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da ęeřitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan d¼nemi hedefleri, ¼nceki plan d¼nemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, M¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından "Okulumuz 'un Kocaeli'ndeki ¼nemi" ve "Kocaeli'nin Uluslararası Konjonkt¼rdeki ¼nemi" farkındalığı sonucunda ortaya ęıkımıř bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabii oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu		5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanma Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğrenci Kayıt Kabul Ve Devam İşlemleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğrenim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf Geçme İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Diploma
Personel İşleri	Sosyal,Kültürel Ve Sportif Etkinlikler
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği	Bilimsel Araştırmalar
Okul Çevre İlişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı = Eğitim	Faaliyet Alanı = Yönetici İşleri
A- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1. Öğrenci İşleri Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt – Nakil İşleri• Devam – Devamsızlık• Sınıf Geçme vb.• İzin İşlemleri
B- Sosyal Kültürel Etkinler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Resim• Tiyatro• Şiir ve Deneme Yazma Yarışmaları• Kütüphaneyi Zenginleştirme Çalışmaları• Kültür ve Üniversite Gezileri• Bilgi Yarışmaları• Meslek Tanıtım Günleri	2. Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece – Terfi• Hizmetiçi Eğitim• Özlük Hakları• İzin İşlemleri

C- Spor Etkinleri <ul style="list-style-type: none">• Futsal• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi	<ul style="list-style-type: none">• Basketbol• Judo• Yüzme
D- Öğretmen <ul style="list-style-type: none">• Müfredatın İşlenmesi	-
E- Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları	-
F- Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeleri• Bilim Projeleri	-

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda stratejik plan hazırlama ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/ dış paydaş) belirlenmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Cahit Elginkan Anadolu Lisesi	✓	
Yönetici	✓	
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmeler	✓	
Okul / Kurum Yöneticileri		✓
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	✓	
Temel Eğitim ve ortaöğretim Öğrenci Velileri	✓	
Kaymakamlık		✓
Belediye		✓
İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Muhtarlık		✓
Mezunlar		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki / Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

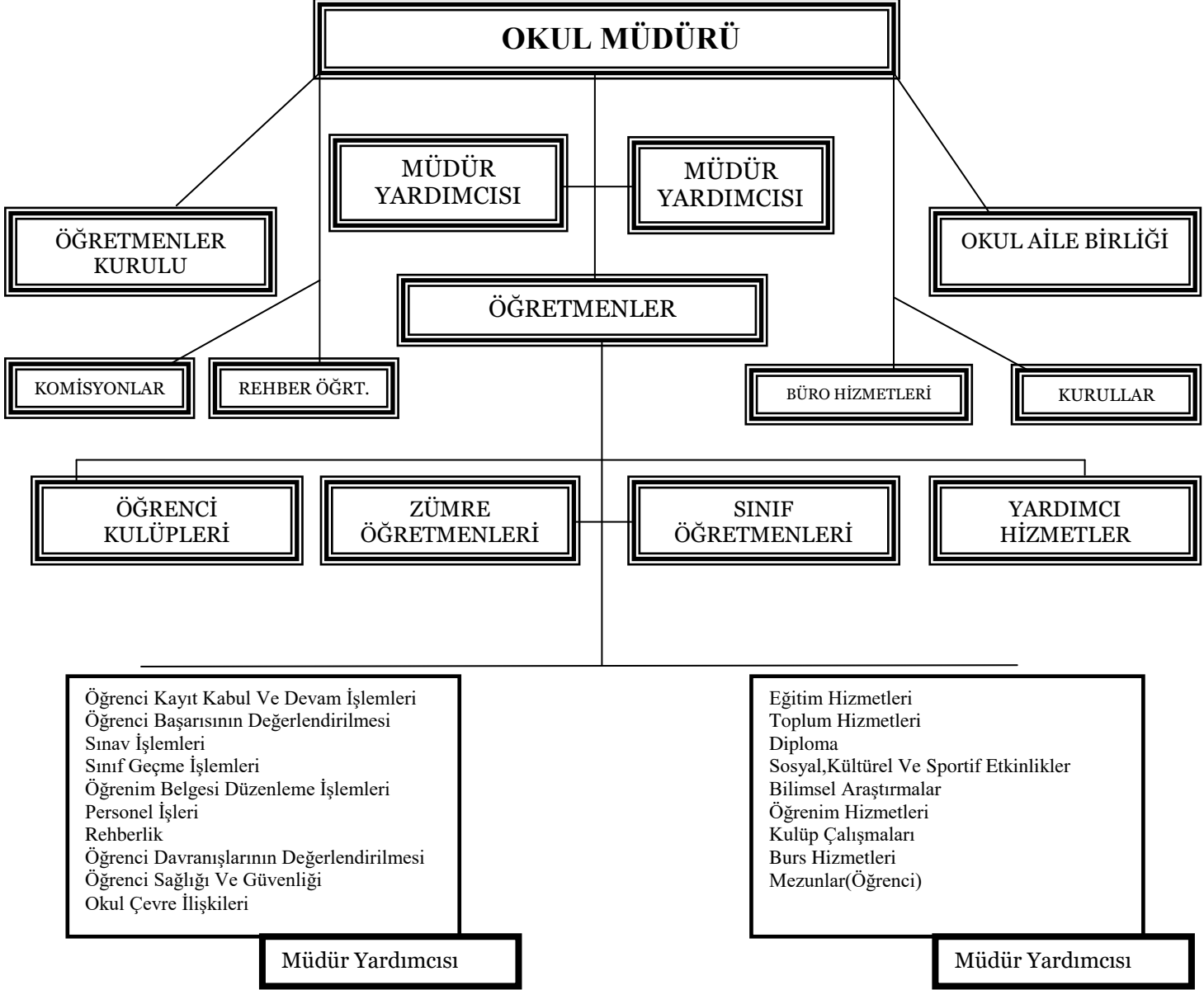
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Cahit Elginkan Anadolu Lisesi	✓		5	5	5
Yönetici	✓		5	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmeler	✓		5	5	5
Okul / Kurum Yöneticileri	✓		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	✓		5	5	5
Temel Eğitim ve ortaöğretim Öğrenci Velileri	✓		5	4	4
Kaymakamlık		✓	5	5	5
Belediye		✓	3	3	3
İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	3	3	3
Muhtarlık		✓	2	2	2
Mezunlar		✓	3	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		✓	3	4	4
Üniversiteler		✓	4	4	4
Önem Derecesi: 1.2.3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1.2.3 İzle; 4,5 bilgilendir.					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1=Hiç					

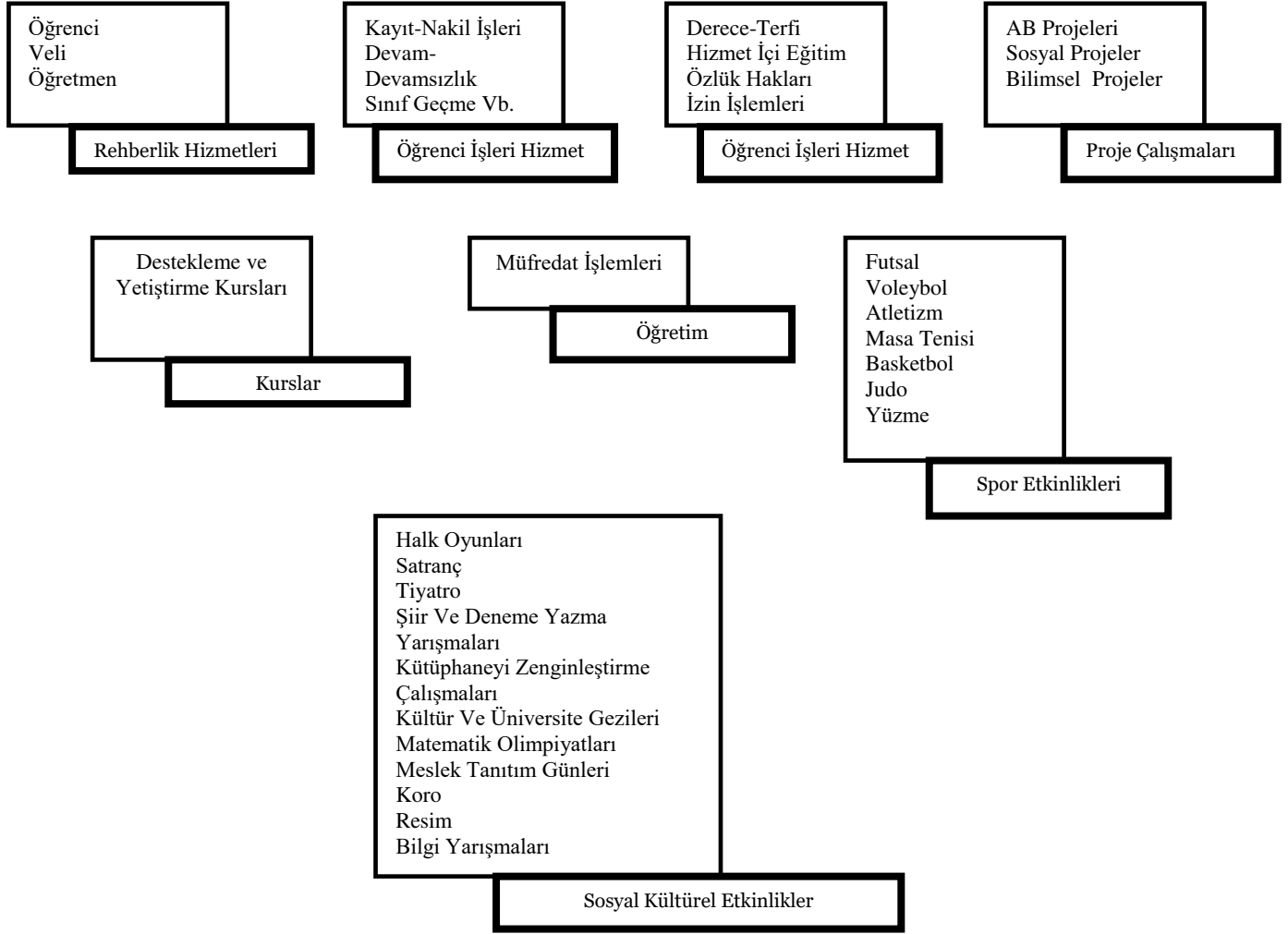
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 1: Teşkilat Şeması





2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

- ✓ Kurumumuzun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı: 56
- ✓ Çalışan Toplam Personel Sayısı : 60
- ✓ İhtiyaç Duyulan Branşlar Ve İhtiyaç Sayısı:
 - Türk Dili Ve Edebiyatı : 1
- ✓ İstihdam Sayısı : 2
- ✓ Personelin Nasıl Atandığı : MEB
- ✓ Geçici Personel Alındığı Kaynak : Okul Aile Birliği imkanları ile İŞKUR
- ✓ Okula Son – En Az- İki Yılda Gelen Giden Personel Sayısı Ve Neden Tayin İstedikleri : 4, Tayin Hakkı
- ✓ Ortalama okulda çalışma yılı : 10
- ✓ Ortalama hizmet içi eğitim saati: 10
- ✓ Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı:
 - Ödül: 384
 - Ceza: 7

Tablo 5. Yönetici Sayıları Tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	2
<small>**Anaokulu,ortaokul ve liselerde 100 ile 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 müdür yardımcısı, ilkokullarda 100 ile 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 müdür yardımcısı.</small>		

Tablo 6. Öğrenci-Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	814
2	Öğretmen Sayısı	54
3	Derslik Sayısı	25
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

2024 Yılında Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo7. Kurumdaki Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Matematik	8	8	-
2	Türk Dili Ve Edebiyatı	7	6	1
3	Felsefe	2	2	-
4	Coğrafya	2	2	-
5	İngilizce	5	5	-
6	Tarih	3	3	-
7	Biyoloji	3	3	-
8	Fizik	3	3	-
9	Kimya	3	3	-
10	Beden Eğitimi	2	2	-
11	Müzik	2	2	-
12	Görsel Sanatlar	2	2	-
13	Almanca	3	3	-
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-
15	Rehberlik	2	2	+

2024 Yılında Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 8. Kurumdaki Öğretmen Derslik Bilgileri Tablosu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	VHKİ	1	0	Ön lisans	29
2	Memur	0	1	Lise	4
3	Sözleşmeli İşçi	0	1	İlkokul	6
4	Sigortalı İşçi	1	2	İlkokul	1

Tablo 9 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	-
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	0	-
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	18	19	37

Tablo 11 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	VHKİ	1	0	Ön Lisans	29
2	Memur	0	1	Lise	4
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	6

Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	814	54	814	12	61	20

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

FAZ I kapsamında okulumuza toplam 30 "Etkileşimli Tahta" kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.Hepsi aktif olarak kullanımdadır.

Okulumuzda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2020 yılında KODELİ Robotik Kodlama Atölyesi kurulmuş ve aynı yıl kullanıma açılmıştır. Atölyede 1 adet öğretmen, 15 adet öğrenci bilgisayar ve 1 adet 3 boyutlu (3D) yazıcı bulunmaktadır. Sınıf mevcutları baz alındığında kapasitenin artırılması gerekli görülmektedir.

Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek ve var olan haftalık ders saatini sürdürmek üzere 2020 yılından beri kurumumuzda hizmet veren bir(1) bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaktadır ve bilişim teknolojileri rehber öğretmeni (BTR) olarak okulumuzda görev yapmaktadır.

Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri için mahalli olarak çeşitli kurslar il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanmıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır. Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, gibi servisler aracılığıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Tablo 13 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	30	Yeterli
Robotik Kodlama Atölyesi Bilgisayar Sayısı	1 öğretmen+15 öğrenci	15
3 Boyutlu(3D) Yazıcı	1	Yeterli
Güvenlik Kamera Sistemi	•	•

Tablo 14 : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	Yeterli
Ekipman Odası	✓		1	Yeterli
Kütüphane	✓		2	Yeterli
Rehberlik Servisi	✓		2	Yeterli
Resim Odası	✓		1	Yeterli
Müzik Odası	✓		1	Yeterli
Çok Amaçlı Salon	✓		1	Yeterli
Spor Salonu	✓		1	Yeterli

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15 : Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Doğalgaz, Elektrik, Su)	271.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Okul Aile Birliği	517.000,00	750.000,00	980.000,00	1.180.000,00	1.300.000,00	1.600.000,00
Kira Gelirleri	50.000,00	70.000,00	90.000,00	1.110.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
TOPLAM	838.000,00	1.120.000,00	1.420.000,00	2.690.000,00	3.050.000,00	2.160.000,00

Tablo 16 : Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	271.710,76	72.568,99
Küçük Onarım		90.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		51.998,40
Telefon		2.477,00
Kırtasiye		54.666,37
GENEL	271.710,76	

**Ödeme sistemi değiştiği için 2021 ve 2022 yılı gelir giderlerini göremiyoruz.

2.7.5 İstatistikî Veriler

Tablo 17 : İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı		Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek		
51	(İdareciler hariç)	494	321	815	16

Yıllara Göre Toplam Öğrenci Mevcudu			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
940	910	850	20	19	18

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	89	75	127	102	117	81
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+ Erkek)	164		229		198	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		25		25	
Lisans Programlarına Yerleşene Toplam Öğrenci Sayısı	67		62		70	
Lisans Ve Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	70		87		95	
Genel Başarı Oranı (%)	%42		%35		%48	

Yerleşim Alanı Ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı(m ²)	Bahçe Alanı(m ²)
16.733.83	5200	9100

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	400 m ²
Yemekhane	200	288 m ²
Konferans Salonu	90	114 m ²
Seminer Salonu	60	88 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	400	400 m ²
Futbol Sahası	700	700 m ²
Kapalı Spor Salonu	500	2200 m ²

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Serdar Mah. D100 Karayolu Üzeri Cem Aydın İlkok. No1 İZMİT / KOCAELİ adresinde bulunmakta olup İzmit şehir merkezine 2 km uzaklıktadır. İzmit ve Derince istikametlerinden şehir içi otobüs ve minibüsleri ile kolayca ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca 2019 Şubat ayında güzergâhı uzatılan AKÇARAY tramvay imkanı ile İzmit istikametinden gelen öğrencilerimizin okula ulaşımı oldukça kolaylaşmıştır.

Tablo 18 : PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi ve orta düzeydedir. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına az da olsa katkısı olmaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.Öğrenci velilerinin geçim kaynağı memuriyeti - esnaf - fabrika işçiliği olarak sıralanabilir.
Sosyo-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Veli eğitimlerinin yüksek düzeyde olduğu görülmektedir.Nitelikli okul kapsamı dışına çıkarılmamız nedeni ile kayıt alınan öğrencilerde velisi fakülte mezunu olan öğrenci oranı %10'lar civarındadır. Bu durum öğrencilerin veli desteği ile sağlanacak olumlu davranış ve akademik başarı düzeyini olumsuz etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.İnternet her sınıfta mevcuttur.Öğrenci işlerinin tamamı internet üzerinden yapılmaktadırOkulun mali konularda teknolojik destek için kaynakları mevcuttur.
Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Bölgemizde çevre kirliliği mevcuttur. Genellikle yakıt olarak doğalgaz kullanıldığı için hava kirliliği eskiye göre azalmıştır.Okulumuzun D-100 karayolu kenarında yer alması egzoz kirliliği ve araç gürültüsüne maruz kalmasına sebep olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Bölgemiz değişik bölgelerden göç aldığı için farklı kültürel özellikleri barındırmaktadır.Şehirleşme ve beraberinde gelen şehir kültürü doğal kültürlerin etkilerini azaltsa da az da olsa kültürel anlaşmazlık kaynaklı olaylar yaşanmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Tablo 19 : Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2028-2032 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Cahit Elginkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

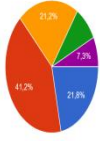
Paydaş analizi sürecinde Cahit Elginkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

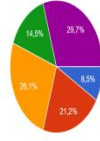
Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

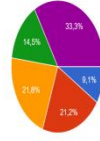
1- Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
165 yanıt



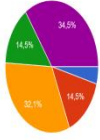
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
165 yanıt



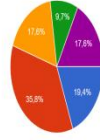
3- Okulun rehberlik servisinin yeterince yararlanabiliyorum.
165 yanıt



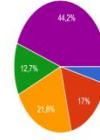
4- Okula iletişim öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
165 yanıt



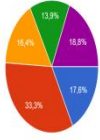
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
165 yanıt



6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
165 yanıt



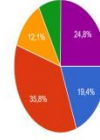
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
165 yanıt



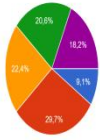
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
165 yanıt



9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
165 yanıt



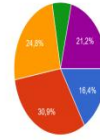
10- Okulun içi ve dışı temizdir.
165 yanıt



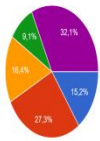
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
165 yanıt



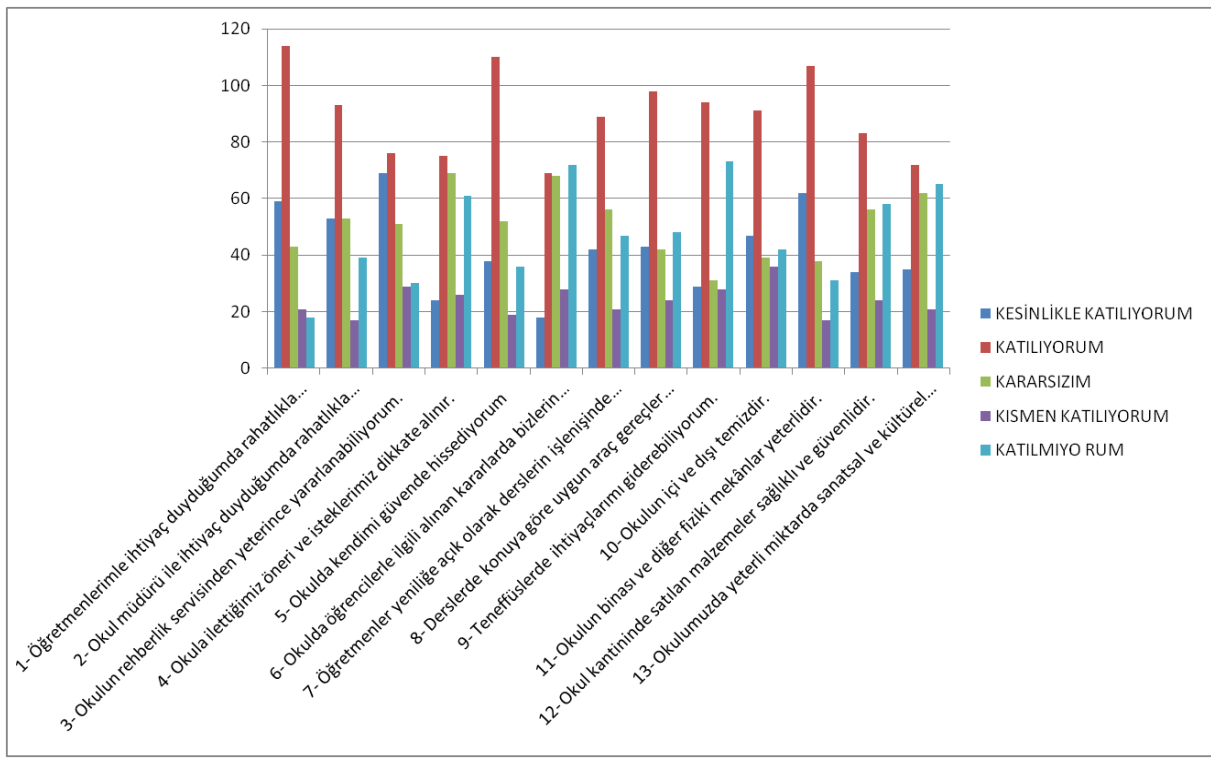
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
165 yanıt



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
165 yanıt



Öğrenci Anketi Sonuçları Değerlendirme



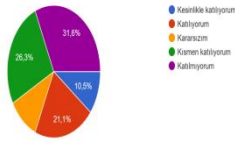
Tablo 20 : Öğrenci Anketi Tablosu

SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	59	114	43	21	18
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	53	93	53	17	39
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	69	76	51	29	30
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24	75	69	26	61
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum	38	110	52	19	36
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	18	69	68	28	72
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	89	56	21	47

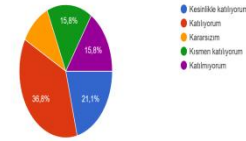
8- Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	43	98	42	24	48
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	29	94	31	28	73
10- Okulun içi ve dışı temizdir.	47	91	39	36	42
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	62	107	38	17	31
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	34	83	56	24	58
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	72	62	21	65

Öğretmen Anketi Sonuçları

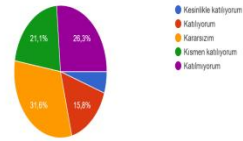
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
19 yantı



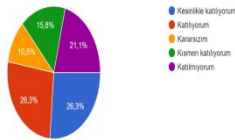
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
19 yantı



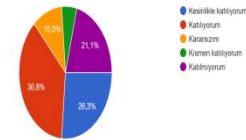
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
19 yantı



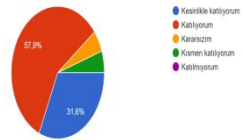
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
19 yantı



5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirmeye imkân tanımaktadır.
19 yantı

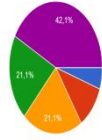


6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
19 yantı



7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

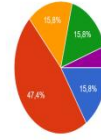
19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

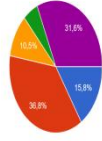
19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.

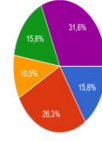
19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.

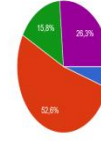
19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

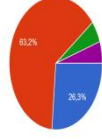
19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

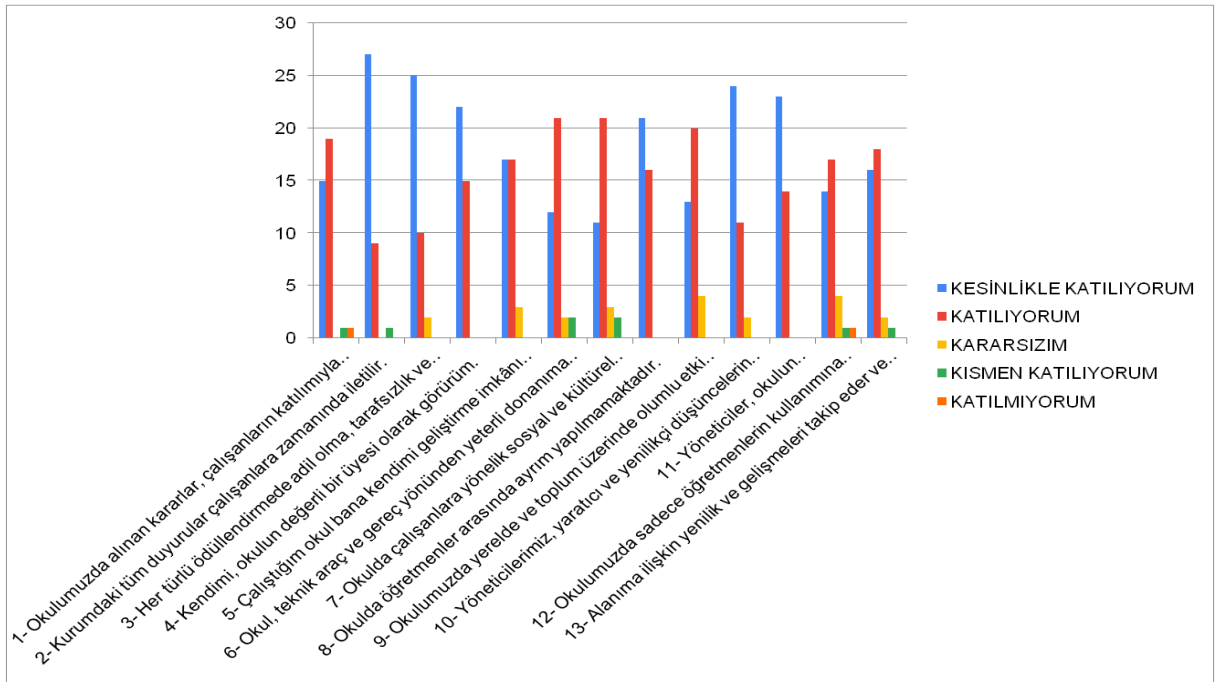
13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

19 yant



■ Kesinlikle katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kismen katılıyorum
■ Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları Değerlendirme



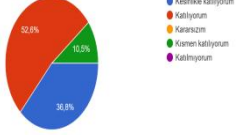
Tablo 21 : Öğretmen Anketi Tablosu

SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
<i>1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i>	15	19	0	1	1
<i>2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i>	27	9	0	1	0
<i>3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i>	25	10	2	0	0
<i>4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i>	22	15	0	0	0
<i>5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i>	17	17	3	0	0
<i>6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.</i>	12	21	2	2	0
<i>7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i>	11	21	3	2	0
<i>8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i>	21	16	0	0	0
<i>9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i>	13	20	4	0	0
<i>10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i>	24	11	2	0	0
<i>11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i>	23	14	0	0	0
<i>12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i>	14	17	4	1	1
<i>13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</i>	16	18	2	1	0

Veli Anketi Sonuçları:

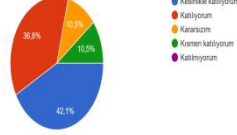
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

19 yanıt



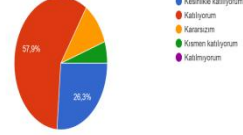
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

19 yanıt



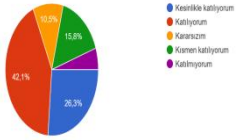
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

19 yanıt



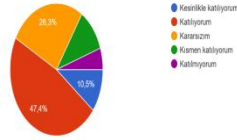
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

19 yanıt



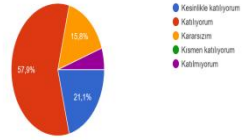
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

19 yanıt



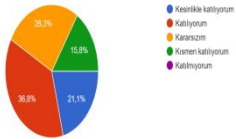
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

19 yanıt



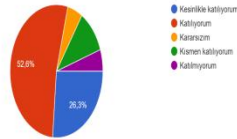
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimize dikkate alınır.

19 yanıt



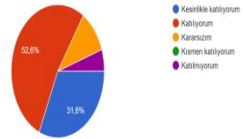
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

19 yanıt



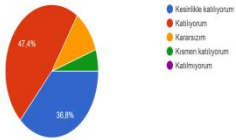
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğın düşünüyorum.

19 yanıt



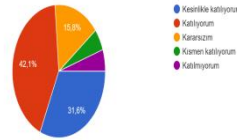
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

19 yanıt



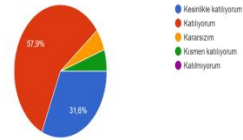
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

19 yanıt



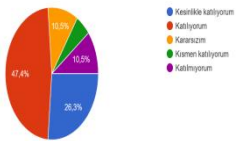
12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

19 yanıt

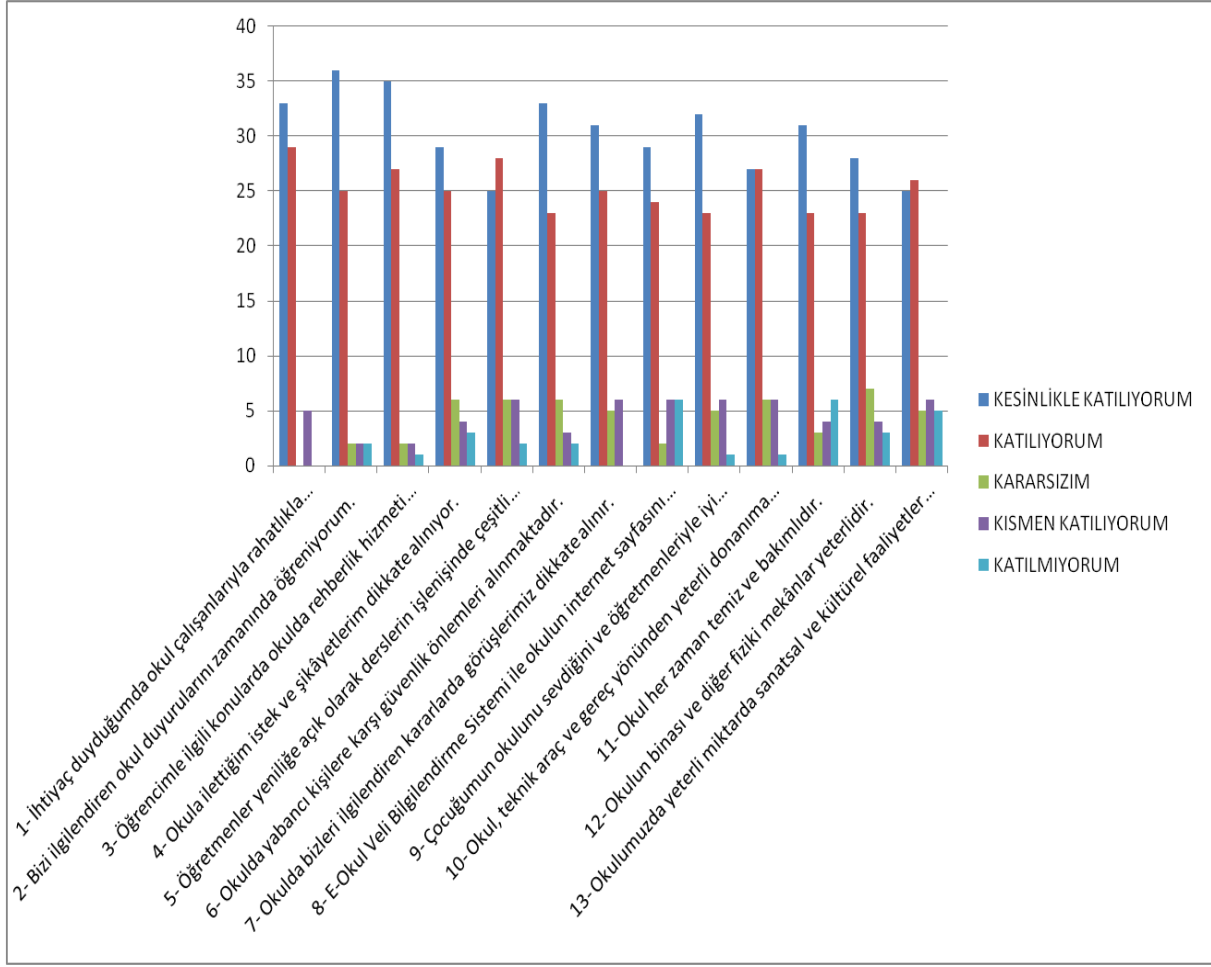


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

19 yanıt



Veli Anketi Sonuçları Değerlendirme



Tablo 22 : Veli Anketi Tablosu

SORULAR	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	29	0	5	0
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36	25	2	2	2
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35	27	2	2	1
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	29	25	6	4	3
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	25	28	6	6	2
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri	33	23	6	3	2

<i>alınmaktadır.</i>					
<i>7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</i>	31	25	5	6	0
<i>8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.</i>	29	24	2	6	6
<i>9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</i>	32	23	5	6	1
<i>10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.</i>	27	27	6	6	1
<i>11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</i>	31	23	3	4	6
<i>12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</i>	28	23	7	4	3
<i>13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</i>	25	26	5	6	5

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 23 : GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Bölgede gerçekleştirilen seminerlere ve konferanslara ev sahipliği yapmak • Yeterli teknik alt yapı ve teknolojiye sahip olmak • Çözüm odaklı yönetici yapısı • Deneyimli çalışanların varlığı • Mevzuattaki değişimlerin yakından takip edilmesi • Kadronun tam olması • Hedefi olan öğrenci varlığının olması • Başarılı öğrencilerin tercih ettiği okul olması • Çevre dostu binaya sahip olma 	<ul style="list-style-type: none"> • Moral motivasyon eksikliği • İnteraktif kütüphanenin olması • Güçlü iletişimin olmaması • Paydaş olma ve birlikte çalışabilirliğin sürekli olmaması • Öğrencilerde aidiyet duygusu eksikliği • Bilgisayar sayısının sınırlı olması

<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin etkin kullanma şartlarının varlığı • Yüksek öğretime yerleştirme oranının yüksek olması • Kurumsal bir yapıya sahip oluşu 	
--	--

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • AB eğitim politikalarının okulumuza etkinleri • Elginkan Vakfının desteği • Yerel yönetimin desteği • Yerel basının ilgisi • Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun ilgili kurumlardan uzak olması • Sık mevzuat değişiklikleri • Objektif ödül ve performans değerlendirmesinin olmayışı • Bütçe yetersizlikleri • Sosyal medyanın ve teknolojik ürünlerin kontrolsüz ve bilinçsiz kullanımının giderek artması • Okulumuzun nitelikli okul kapsamında yer almaması.

SORUN ALANLARI

1. Teknolojik alt yapı
2. Ekonomik kaynaklar
3. Donanım eksiklikleri
4. Hizmet içi eğitimler
5. Teknolojik ürünlerin kontrolsüz kullanımı
6. Çalışanlar arası iletişim eksikliği
7. Fiziki yapı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24 : Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, Üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü. İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleriyle Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki bazı ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Fatih Projesi Faz1 kapsamında ki alt yapı bazen Telekom kaynaklı yetersiz Etkileşimli tahtaların kullanım ömrü dolmasından dolayı aksaklıklar yaşanmakta. Sınıf mevcutlarından dolayı robotik kodlama atölyesinde oluşan bilgisayar sayısı yetersiz. 	<ul style="list-style-type: none"> Alt Yapı sisteminin okul içi - dışı için düzenlenmesi Etkileşimli tahtaların ömrünün azalmasından dolayı yeni etkileşimli tahta ile değiştirilmesi Robotik kodlama atölyesine ihtiyaç dahilinde bilgisayar eklemesi yapılması.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlama 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının alanları faaliyet Yerel yönetimler Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi Üretim faaliyetleri 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine

	<ul style="list-style-type: none"> • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıkla • İç göç-dış göç oranları 	<p>katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Velilerimizin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli
--	---	---

*Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ;

“İnsan yetiŐtiriyoruz insanlığa,uygar bir toplum için;sevgi ve saygıyla çalıŐıyoruz, aydınlık gelecek için...”

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ;

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

“Tercihde ilk sırada,baŐarıda en önde”

3.3 Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 25 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%15	%13	%11	%9	%7	%5
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.c	Bir eğitim-öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%20	%23	%25	%27	%29	%30

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.2	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 31 Mayıs
1.1.3	DYK kursları tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 31 Mayıs

TEMA II: EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı(%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.2.b	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı(%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.2.c.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı(%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50

Performans Göstergeleri

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Evrin ÇİFTÇİ ÇOLAKOĞLU Rehberlik Servisi	01 Eylül – 31 Mayıs
2.1.2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül – 31 Mayıs
2.1.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir	Evrin ÇİFTÇİ ÇOLAKOĞLU Rehberlik Servisi	01 Eylül – 31 Mayıs-

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergerleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.1.b	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı(%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG. 3.1.c	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	%20	%25	%30	%35	%40	%50

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Evrin ÇİFTÇİ ÇOLAKOĞLU Rehberlik Servisi	01 EYLÜL – 31 MAYIS
3.1.2			
3.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ- BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT.	01 EYLÜL – 31 MAYIS

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Lise									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	6,5	4,5	4	3,5	3	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır									
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.									
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
	S.5									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
-------------	--------------------------------

Okul Türü	Lise									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Bağımlılıkla ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Lise

Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.2	H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	20	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	10,5	11	12	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20							6 Ay	Yıllık	
PG 4. Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	20							6 Ay	Yıllık	
PG 5. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)	20	0	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır. S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır. S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiyeye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanınmaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Lise
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.								
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir.								
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.								
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır								
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Lise								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 2 Üniversite Sınav sistemi, Sınav hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen rehberlik ve etkinlik sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 3 Üniversite sınavına hazırlık ve Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurs açılan ders sayısı	20	2	4	6	8	9	10	6 Ay	Yıllık
PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Üniversite tanıtımına yönelik yapılan üniversite gezisi sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
	S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.								
	S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır.								
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri ve mesleki girişimcilik farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Lise								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	Kurumsal Kapasite								
Okul Türü	Lise								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	30	29	28	27	26	25	6 Ay	Yıllık
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli,	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık

0=Yetersiz)									
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Cahit Elginkan Anadolu Lisesi 2018-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde Cahit Elginkan Anadolu Lisesi birimlerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın oluşturulacak bir “**strateji geliştirme ekibi**” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir.

EKLER:

Şekiller 2 : Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketleri

EK 1: ANKETLER

Öğrenci Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()

07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Öğretmen Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Veli Anketleri

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı:
- 1.1.2. Okulu bırakma:
- 1.1.3. Devamsızlık:

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın

